

登録標識・路面標示基幹技能者講習 修了証 再交付申請について

案内・申込要領

※必要な申込書類はダウンロードし作成してください。

2019年4月

一般社団法人全国道路標識・標示業協会

〒102-0083 東京都千代田区麴町 3-5-19 にしかわビル 3階
電話 03-3262-0836 Fax.03-3234-3908

1. 登録基幹技能者講習修了証の再交付申請について

平成30年3月15日付けで「登録標識・路面標示基幹技能者講習事務規程」を改正し、4月1日から運用を開始しております。

この規程改正では、平成30年4月1日から、平成29年度以前の既講習修了者のうち資格要件（単一の業種において実務経験10年以上、職長経験3年以上）を確認できる者については、主任技術者要件の講習修了証への記載が可能となり、本人の申請により講習修了証を再交付できる取扱いとしております。

主任技術者要件を記載した講習修了証の再交付を希望する場合には、本人が講習修了証再交付の申請手続き（実務経験・職長経験証明書、その他所定の書面等含む）を行う必要があります。申請には手数料（3,240円）が必要となります。

なお、平成30年度以降に実施される講習修了者には、全ての者に主任技術者要件を認定し、修了証に記載することとしています。

2. 修了証再交付申請 申込みについて

(1)必要書類

1.	再交付申込書 (別記様式 10)	全標協ホームページ より様式をダウンロードし必要箇所を記入。プリントアウトした後、捺印、顔写真(タテ 5cm×4cm)を貼付
2.	資格者証の写し	登録標識・路面標示基幹技能者講習修了証のコピー
3.	顔写真	タテ 5cm×ヨコ 4cm 1 葉(上半身無帽、無背景で3か月以内に撮影したもの。この写真を新しい修了証に掲載する)申込書に貼付。写真裏に所属会社及び氏名を記入。
4.	修了証再交付手数料払込 証明書の写し	郵便振替にて振込、受領証の写しを貼付
5.	実務経験経歴書 (別記様式 11)	10年以上の実務経験及び3年以上の職長経験を記載

(2)再交付申請 申込先

会員は各支部へ提出する。会員外は全標協本部(下記に住所等記載)に提出する。

〒102-0083 東京都千代田区麴町 3-5-19 にしかわビル3階 全標協 講習会事務局 宛

(3)申込期間

2019年第1回 2019年4月15日から5月15日(締切厳守)

(4)修了証再交付手数料

金額 3,240円 (税込)	振込先 (ゆうちょ)	記号 00100-8 番号 559361 加入者名 全標協
		他金融機関からの振込用口座番号 019(ゼロイチキョウ)店 当座 0559361 全標協

(4)新しい修了証発行予定

2019年10月の予定

3. 問い合わせ先

一般社団法人 全国道路標識・標示業協会本部講習事務局

電話 03-3262-0836 Fax 03-3234-3908 mail : soumu@zenhyokyo.or.jp